

**Порядок проведения  
Конкурсного отбора на предоставление грантов, для территориальных обще-  
ственных самоуправлений муниципального образования «Город Горно-  
Алтайск», направленных на повышение качества благоустройства террито-  
рий территориальных общественных самоуправлений  
в городе Горно-Алтайске**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения Конкурсного отбора для территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», направленных на повышение качества благоустройства территорий территориальных общественных самоуправлений в городе Горно-Алтайске (далее – Порядок) устанавливает механизмы организации и проведения Конкурса, требования к заявителям и заявкам, условия реализации проектов и требования к отчетности.

1.2. Организатором Конкурса выступает Ассоциация территориального общественного самоуправления Республики Алтай (далее – Ассоциация ТОС РА), в рамках реализации социального проекта «Вовлечение органов ТОС города Горно-Алтайска в благоустройство своих территорий», поддержанного субсидией из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческими организациями на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от 15.06.2022 года №723-р «О проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», Уставом Ассоциации ТОС РА, социальным проектом «Вовлечение органов ТОС города Горно-Алтайска в благоустройство своих территорий».

1.4. Уполномоченными органами по организации обеспечения и проведения Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком являются Ассоциация ТОС РА (далее - Организатор), Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) и Директор Ассоциации ТОС РА (далее – Директор).

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1.5.1. Конкурсный отбор для территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», направленных на повышение качества благоустройства территорий территориальных общественных самоуправлений в городе Горно-Алтайске (далее - Конкурс) - конкурсная процедура отбора проектов, в большей степени соответствующих установленным критериям, по итогам которой принимается решение о финансировании реализации проектов. Принять участие в Конкурсе путём подачи Заявки на реализацию проекта могут территориальное общественное самоуправление с правами юридического лица, зарегистрированные на территории города Горно-Алтайска, соответствующие условиям настоящего Порядка.

1.5.2. Территориальное общественное самоуправление с правами юридическое лица (далее - ТОС) - учреждённая в установленном порядке самоорганизация граждан по

месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, зарегистрированная на территории города Горно-Алтайска в качестве юридического лица в соответствии с порядком регистрации некоммерческих организаций Министерством Юстиции России по Республике Алтай.

1.5.3. Заявка – пакет документов, в котором содержится описание Проекта, оформленный согласно настоящему Порядку и поданный в период проведения Конкурса с целью получения поддержки в реализации проекта.

1.5.4. Заявитель – Организация территориального общественного самоуправления с правами юридического лица города Горно-Алтайска.

1.5.5. Проект - инициатива, направленная на решение вопросов какой-либо социальной группы или территории (части территории) муниципального образования, инициированная Заявителем.

1.5.6. Победитель Конкурса - Организация территориального общественного самоуправления с правами юридического лица города Горно-Алтайска, набравшая наибольшее количество баллов экспертов и членов Конкурсной комиссии, с которой Организатор заключает договор пожертвования (гранта).

1.5.7. Критерии оценки проектов (далее - критерии) - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать Проект.

1.5.8. Эксперт - физическое лицо, привлеченное к оценке Заявок на участие в Конкурсе.

1.5.9. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный для организации оценки Заявок, подбора Экспертов, формирования Рейтинга Заявок.

1.5.10. Рейтинг Заявок (или Рейтинг) - перечень Заявок, формируемый по каждому направлению заявителей отдельно по итогам заочной оценки Экспертами, предполагающий ранжирование Заявок от наибольшего среднего арифметического баллов, выставленных Экспертами, к наименьшему.

1.5.11. Грант (Пожертвование) – денежные средства, перечисляемые Организатором на расчётный счет Победителя Конкурса, на реализацию Проекта по Заявке, которая была определена победителем по итогам Конкурса (далее - Грант).

## **2. Цели, задачи Конкурса и объем грантового финансирования**

2.1. Целью Конкурса является повышение созидательной активности органов ТОС в вопросах улучшения качества благоустройства территорий территориальных общественных самоуправлений города Горно-Алтайск.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- стимулирование и поддержка общественно значимых инициатив;
- содействие приобретению навыков общественной активности и социального проектирования;
- создание условий для улучшения качества благоустройства территорий территориальных общественных самоуправлений города Горно-Алтайск;

2.3. Общий объем грантового финансирования - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

## **3. Направления поддержки проектов**

3.1. Для участия в конкурсном отборе принимают социальные проекты по следующим направлениям:

- поддержка проектов, направленных на создание (обустройство) новых общественных территорий;
- поддержка проектов, направленных на благоустройство территории ТОСа.

## **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут Организация территориального общественного самоуправления с правами юридического лица, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории МО «Город Горно-Алтайск» не позднее дня подачи Заявки или дня окончания приема заявок на Конкурс.

4.2. Организация территориального общественного самоуправления с правами юридического лица должна соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

4.2.1. не имеет среди учредителей государственных органов, органов местного самоуправления или публично-правовых образований;

4.2.2. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 1000 (одну тысячу) рублей;

4.2.3. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», превышающая 1000 (одну тысячу) рублей;

4.2.4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2.5. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов.

4.3. Заявители вправе в течение срока приёма заявок:

- отказаться от участия в Конкурсе путём отзыва поданной Заявки. Основанием для возврата Заявки является поступление в течение срока проведения Конкурса от Заявителя в Ассоциацию ГОС РА письменного обращения об отзыве Заявки.

- обратиться к Организатору с заявлением о разъяснении Порядка проведения Конкурса, направив письмо на адрес [atosra@yandex.ru](mailto:atosra@yandex.ru). Организатор направляет разъяснения путем отправки сообщений с официальной электронной почты Конкурса [atosra@yandex.ru](mailto:atosra@yandex.ru) таким Заявителям в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления.

## 5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе допускаются проекты, отвечающие следующим требованиям:

- запланированы к реализации на территории города Горно-Алтайска;
- направление реализации проекта соответствует одному из предусмотренных п.

3.1. настоящего Порядка;

- запрашиваемая сумма Гранта по проекту не превышает 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

5.2. В рамках заявленного проекта запрещается предусматривать включение в смету Проекта следующих видов расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности организации;
- покупку иностранной валюты;

- уплаты штрафов, пеней.

5.3. Заявленный проект должен предусматривать завершение реализации **не позднее 28 декабря 2023 года**.

5.4. Каждый Заявитель может направить для участия в Конкурсе только одну Заявку. Если от Заявителя поступило более одной Заявки, к учету принимается первая из поступивших.

## **6. Стадии проведения Конкурса**

### **6.1. Объявление Конкурса.**

6.1.1. Информация о начале Конкурса размещается на сайте Ассоциации ТОО Республики Алтай (<http://tos04.ru>).

6.1.2. Объявление о начале Конкурса содержит в себе следующую информацию:

- информацию о сроках проведения Конкурса, дате начала и окончания подачи Заявок;
- информацию о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Организатора;
- информацию о доменном имени и (или) сетевом адресе и (или) указатели страниц специализированного портала, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- ссылку на настоящий Порядок в действующей редакции.

6.1.3. Организатор вправе изменять сроки проведения Конкурса, предварительно оповещая об этом путем публикации информации на сайте (<http://tos04.ru>).

### **6.2. Регистрация, приём и предварительный отбор Заявок.**

6.2.1. Для участия в Конкурсе Заявитель заполняет бумажную форму, утверждённую настоящим порядком с приложением документов, согласно разделу 7 настоящего Порядка. Одновременно с подачей документов Заявитель даёт своё согласие на обработку персональных данных, содержащихся в Заявке. Прием заявок осуществляется по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Объездная 12, каб. 5 (в рабочие дни, пн – пт с 11:00 до 18:00 часов)

6.2.2. Датой и временем подачи Заявки являются дата и время регистрации Заявки. Информация обо всех Заявках, включая дату и время подачи Заявок фиксируется в журнале приема заявок. Регистрируются все Заявки без исключения.

6.2.3. По окончании приема и регистрации заявок, в течение 1 рабочего дня, Организатор осуществляет предварительный отбор и исключение из дальнейшей оценки Заявок, не соответствующих настоящему Порядку.

6.2.4. По окончании предварительного отбора Организатор публикует весь перечень зарегистрированных Заявок с указанием по каждой, допущена или не допущена Заявка к заочной оценке, на сайте «Ассоциации ТОО Республики Алтай (<http://tos04.ru>).

6.2.5. Основаниями для отказа в допуске Заявки к заочной оценке являются:

- несоответствие представленных в Заявке данных и документов требованиям, установленными разделами 3, 4, 5 и 7 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- проект, на реализацию которого запрашивается Грант, не соответствует видам деятельности, предусмотренным учредительными документами юридического лица;

- документы Заявки заполнены не по форме (Приложения №4, №5) или направлены в отличном от требуемого формате;
- отсутствие любого из документов, установленных разделом 7 для соответствующей категории Заявителя;
- от одного Заявителя поступила вторая и последующие Заявки (допускается только первая).

### **6.3. Заочная оценка Заявок.**

6.3.1. К заочной оценке допускаются Заявки, прошедшие предварительный отбор.

6.3.2. Оценка на данной стадии проводится в заочной форме Экспертами.

6.3.3. Перечень Экспертов формирует Комиссия, которая осуществляет деятельность в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

6.3.4. Целью данной стадии является определение Заявок, в наибольшей степени соответствующих Критериям. Оценка Заявок на данной стадии осуществляется по Критериям, указанным в Методике оценки заявок (Приложение №1 к настоящему Порядку).

6.3.5. Оценка Заявок осуществляется Экспертами в срок не превышающий 2 календарных дня с момента публикации перечня поступивших Заявок.

### **6.4. 4 Подведение итогов Конкурса.**

6.4.1. Оцененные Экспертами Заявки поступают в Комиссию, которая формирует и утверждает Рейтинг Заявок, предлагает Рейтинг на утверждение Конкурсной Комиссии.

6.4.2. Утверждение перечня победителей Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной Комиссии.

6.4.3. Заседание Конкурсной Комиссии проводится по инициативе Директора.

6.4.4. Конкурсная Комиссия в рамках настоящего Порядка осуществляет следующие полномочия:

- изучает Рейтинг, составленный Экспертами на основ Критериев оценки (Приложение №1 к настоящему Порядку), в котором содержатся предложения Экспертов по поддержке или отказе в поддержке по каждому проекту;
- Протоколом Конкурсной Комиссии утверждается перечень подлежащих поддержке Заявок.

6.4.5. Протоколом Конкурсной Комиссии принимается решение о предоставлении Грантов победителям Конкурса отдельно по направлениям Конкурса с указанием наименования Заявителей, названия Проекта, на осуществление которого предоставляется Грант, размера Гранта (далее - результаты Конкурса), либо решение об отказе в предоставлении Гранта. Конкурсная Комиссия имеет право поддержать проект с условием его частичного финансирования (не в полном объеме).

6.4.6. Количество победителей Конкурса определяется Конкурсной Комиссией исходя из общего бюджета финансирования Конкурса.

6.4.7. При равном количестве баллов решение о поддержке того или иного проекта принимается Конкурсной Комиссией.

6.4.8. Доведение принятого решения Конкурсной Комиссии до Заявителей осуществляет Организатор путем публикации информации и на сайте (<http://tos04.ru>).

## **7. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе**

7.1. Заявка подается в бумажном виде путем заполнения формы Заявки /Приложение 2/, а также предоставления копий документов в соответствии с п. 7.3.

Все документы и формы подачи Заявки составляются на русском языке и являются строго обязательными.

7.2. Загружаемые в составе Заявки документы предварительно заполняются, подписываются уполномоченным Представителем Заявителя.

7.3. В состав Заявки, подаваемой для участия в Конкурсе, должны входить следующие документы:

- Бланк Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №2 к настоящему Порядку);
- Смета расходов проекта (Приложение №3);
- Документы в виде дополнительной информации о проекте, в том числе письма поддержки;
- устав Организации с отметкой о регистрации Министерства юстиции РФ по РА;
- протокол учредительного собрания (конференции) ТОС, на котором было принято решение о создании ТОС;
- протокол заседания Совета ТОС, на котором принято решение об участии проекта в Конкурсе;

7.4. Заявитель вправе дополнить заявку документами, которые загружены в облачное хранилище; предоставляет ссылку при подаче Заявки. Документы могут содержать информацию о проекте (фотографии, презентация проекта, эскизная и проектная документация, видео о проекте, другая значимая информация). Объем файлов должен быть не более 30 мегабайт.

7.5. Заявитель несёт ответственность за актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в составе Заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

## **8. Конкурсная комиссия и Эксперты**

8.1. Конкурсная Комиссия формируется в соответствии с заявленными целями Конкурса. Её состав утверждается решением Директором. В составе Комиссии должно быть не менее 3 человек. Комиссия правомочна принимать решение при участии в заседании более половины членов. Члены Комиссии лично не осуществляют оценку Заявок.

8.2. Директор Ассоциации ТОС РА является Председателем Конкурсной Комиссии и утверждает секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии: осуществляет подбор Экспертов, распределяет Заявки между Экспертами с целью их заочной оценки, инициирует заседания Комиссии, формирует Рейтинг по итогам оценки Заявок Экспертами.

Секретарь комиссии осуществляет сбор оценочных листов от Экспертов, составляет протоколы заседаний Комиссии.

8.3. Эксперт не входит в состав Комиссии, а работает по её заданию. Эксперт проводит оценку заявок лично. Каждая Заявка и прилагаемые документы оцениваются не менее чем двумя Экспертами. Информация об Экспертах не разглашается.

8.4. Член Комиссии и Эксперт обязаны:

- а) ознакомиться с настоящим Порядком до начала проведения оценки;
- б) не разглашать информацию о собственном статусе;
- в) не разглашать перечень заявок, которые оцениваются или были оценены;

г) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена благодаря доступу к Заявкам;

д) соблюдать авторские права участников Конкурса, подавших Заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав;

е) не подавать заявок на участие в данном Конкурсе и не входить в состав команды Заявителей.

8.5. Член Комиссии и Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

8.6. Член Комиссии и Эксперт не вправе рассматривать Заявки, если он является работником или членом (ТОС), или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии или Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки. В указанных случаях член Комиссии или Эксперт направляет в Ассоциацию ТОС РА заявление о невозможности проведения оценки.

8.7. Комиссия и Эксперты при осуществлении своих функций руководствуется Критериями оценки заявок (Приложение №1 к настоящему Порядку).

8.8. Комиссия по итогам оценки Экспертами всех Заявок проводит заседание, на котором:

- составляет рейтинг, а также, в случае необходимости, рассматривает отдельные Заявки;
- в рамках рейтинга по каждой заявке выносит рекомендацию поддержать или не поддержать Заявку.

8.9. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, на очном заседании и оформляются протоколом, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также Рейтинг. Протокол и Рейтинг подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется Директору Ассоциации ТОС РА.

## **9. Условия предоставления Грантов на реализацию поддержанных проектов**

9.1 Лицом, вступающим в гражданско-правовые отношения с победителями Конкурса, является Ассоциация ТОС РА. По результатам Конкурса между Ассоциацией ТОС РА и победителем Конкурса заключается Договор пожертвования (гранта).

9.2 Перечисление денежных средств Победителю Конкурса осуществляется Организатором в течение 2 рабочих дней после Договора пожертвования (гранта) на расчетный счет Победителя Конкурсного отбора открытый в кредитной организации.

9.3 Перечисление денежных средств осуществляется в пределах лимитов обязательств, предусмотренных социальным проектом «Вовлечение органов ТОС города Горно-Алтайска в благоустройство своих территорий» по мероприятию «Грантовый бюджет конкурса социальных проектов среди ТОС и инициативных граждан» Грант считается предоставленным Победителю в день списания денежных средств с лицевого счета Организатора.

9.4 Результатом предоставления Гранта является реализованный Заявителем проект в полном объеме и на дату, определенную Договором.

9.5 Показатель (показатели), необходимый для достижения результата предоставления Гранта, устанавливается Организатором индивидуально для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта.

9.6 Договором не могут быть изменены условия проекта, на основании которых формировался Рейтинг.

9.7 В Договоре предусматриваются:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления Гранта;
- 2) сроки перечисления денежных средств Гранта;
- 3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- 4) право Организатора устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности;
- 5) условия и порядок возврата Гранта (остатка Гранта);
- 6) сроки и порядок уведомления о невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Договоре, в случае уменьшения Организатором объема финансирования Конкурса;
- 7) условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Организатором объема финансирования Конкурса, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Договоре;
- 8) смета расходов на оплату товаров, работ или услуг с целью реализации Проекта;
- 9) согласие Заявителя на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств Гранта, а также обязательство Заявителей по включению в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, положений о согласии поставщиков на проведение указанных проверок;
- 10) условие о возможности привлечения Организатором третьих лиц, имеющих специальные навыки и познания в какой-либо узкой направленности, для оценки результата реализации проекта;
- 11) формы аналитической и финансовой отчетности по проекту.

9.8 Проект Договора направляется Заявителю по электронной почте.

9.9 Победитель Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и представляет его Организатору на бумажном носителе. Если в течение вышеуказанного периода победитель Конкурса не представил проект договора, Организатор имеет право снять проект с реализации.

9.10 Срок и порядок финансирования Гранта и оплаты товаров, работ или услуг с целью реализации проекта устанавливается Договором.

9.11 В случае нарушения победителем Конкурса условий предоставления Гранта, Организатор направляет ему требование о возврате денежных средств, приобретенных по гранту. Денежные средства подлежат возврату в сроки, установленные Договором.

9.12 Финансирование проектов конкурса осуществляется из средств социального проекта «Вовлечение органов ТОС города Горно-Алтайска в благоустройство своих территорий», поддержанного субсидией из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа.

9.13 При реализации проекта Заявитель должен соблюдать следующие условия:

- При публикации в СМИ и социальных сетях указывать следующую формулировку: «Проект реализуется при поддержке Ассоциации ТОС РА»

- При публикации в социальных сетях указывать следующие хэштеги:

#АссоциацияТОС04 #АТОС04 #ГорноАлтайск #ТОС04



## **10. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение**

10.1. Победитель Конкурса - получатель Гранта представляет Организатору в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания реализации проекта или срока реализации проекта, в зависимости от того, что наступит ранее, отчет по формам, определенным Договором с приложением подтверждающих документов.

10.2. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Организатор вправе предложить Заявителю представить дополнительные документы, подтверждающие расходование Гранта в целях реализации проекта. Такие документы должны быть представлены в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения уведомления от Организатора.

10.3. Заявители несут ответственность за целевое использование Гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной Организатору информации и отчетности.

10.4. В случае отсутствия подтверждения реализации личного вклада или софинансирования со стороны Заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах Организатора сроком на 1 (календарный) год.

## **11. Контактная информация**

По возникающим вопросам подготовки Заявок и реализации проектов можно обратиться с 11:00 до 18:00 часов:

по электронной почте: [atosra@yandex.ru](mailto:atosra@yandex.ru)

по телефону: 8-983-326-44-25

в социальных сетях: VK: <https://vk.com/atos04>

в форме обратной связи на сайте <http://tos04.ru>

### **Приложения:**

- №1 «Критерии оценки заявок участников Конкурсного отбора на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтыске;

№2 «Заявка на участие в Конкурсном отборе на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтыске;

- №3 «Смета проекта».

**Критерии оценки заявок участников отбора**

№ п/п	Критерии оценки заявок участников отбора	Коэффициенты значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	1
2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	2,5
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2,5
5	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	1,5

**Заявка на участие  
в Конкурсном отборе на предоставление грантов, для территориальных обществен-  
ных самоуправлений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», направ-  
ленных на повышение качества благоустройства территорий территориальных об-  
щественных самоуправлений в городе Горно-Алтайске**

**1. О проекте**

**1.1. Направление поддержки, которому соответствует проект (согласно п. 3 Порядка):**

**1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант**

*(Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

*После подачи заявки название проекта не подлежит изменению):*

**1.3. Цель проекта**

*(Опишите цель, которую ставит перед собой проект)*

**1.4. Задачи проекта**

*(Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта)*


**1.5. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**

*(По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.*

*Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?»).*

Не более 1500 знаков

**1.6. География реализации проекта**

*(если проект привязан к локации; если не имеет точного адреса – адрес ближайшего объекта)*

**1.7. Дата начала реализации проекта**

*(сроки реализации проекта не могут выходить за рамки, указанные в п. 5.3. Порядка)*

--

**1.8. Дата окончания реализации проекта (не позднее 28.12.2023 года)**

--

**1.9. Целевые группы проекта**

*(Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта: например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.)*

--

**1.10. Количественные результаты**

*(Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируются достичь по итогам реализации проекта)*

--

**1.11. Качественные результаты**

*(Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь по итогам реализации проекта (положительные изменения в обществе, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).*

Не более 700 знаков

--

**1.12. Партнёры проекта**

*(Возможно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать финансовую, материальную, информационную (или) иную поддержку реализации проекта)*

Наименование партнера	Его вклад в реализацию проекта	Наличие письма поддержки или гарантийного письма (да/нет)

**1.13. Руководитель проекта**

*(Внесите информацию о руководителе команды проекта с указанием опыта реализации проектов)*

№ п/п	ФИО руководителя проекта	Адрес регистрации по месту	Адрес фактического проживания руководителя проекта	Дата рождения	Мобильный	Ссылки на личную страницу в	Опыт реализации социально значи-

	екта	житель- ства руко- водителя проекта			теле- фон	социальных сетях	мых проек- тов за по- следние 5 лет

#### 1.14. Команда проекта

*(Внесите информацию о членах команды проекта с указанием их роли и функционала в проекте)*

*Не менее 3 не более 7 участников*

№ п/п	ФИО члена ко- манды	Должность или роль в заявленном проекте	Дата рож- дения	Мо- бильный телефон	Ссыл- ки на лич- ные стра- ницы в соци- аль- ных сетях	Вклад в реализацию проекта

**1.15. Календарный план проекта**

*(В этом разделе необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.)*

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты

**1.16. Дополнительная информация о проекте**

*(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)*

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
ФИО

## 2. Информация о Организации

2.1. ОГРН

2.2. ИНН

2.3. Полное наименование организации *(Согласно Устава)*

2.4. Фактическое место нахождения организации

2.5. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

2.6. Руководитель организации *(Указать ФИО, Наименование должности)*

2.7. Главный бухгалтер *(Указать ФИО)*

2.8. Контактный номер телефона руководителя

2.9. Контактный телефон бухгалтера

2.10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

2.11. Веб-сайт *(при отсутствии указать «нет»)*

2.12. Группы в социальных сетях Вконтакте / Одноклассниках *(при отсутствии указать «нет»)*

2.13. Учредители организации-заявителя *(Если в учредителях СО НКО, присутствуют юридические лица, указать их в соответствии с Уставом и указанием ОГРН)*

2.14. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

2.15. Банковские реквизиты организации

Номер расчетного счета:

БИК банка:

Наименование банка:

<b>БЮДЖЕТ ПРОЕКТА</b>							
1. Оплата труда (в т.ч. оценка волонтерского вклада участников проекта)							
№	Должность (роль) участника	Оклад (руб)	Количество (время работы или кол-во оказанных услуг)	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1.							
2.							
Расходы на проведение мероприятий							
№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1							
3. Приобретение (основные средства), аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы							
№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1							
4. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы							
№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1							
5. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы							
№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
			ИТОГО				