Приложение № 10

 к Приказу № 5 от 17.10.2022 года

Директора Ассоциации ТОС РА

**Порядок проведения Конкурсного отбора на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтайске**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения Конкурсного отбора на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтайске (далее – Порядок) устанавливает механизмы организации и проведения Конкурса, требования к заявителям и заявкам, условия реализации проектов и требования к отчетности. Организатором Конкурса выступает Ассоциация территориального общественного самоуправления Республики Алтай (далее – Ассоциация ТОС РА).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от 15.06.2022 года №723-р «О проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», Уставом Ассоциации ТОС РА, социальным проектом «Комплекс мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Горно-Алтайск»».

1.3. Уполномоченными органами по организации обеспечения и проведения Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком являются Ассоциация ТОС РА, Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) и Директор Ассоциации ТОС РА (далее – Директор).

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1.4.1. Конкурсный отбор на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтаске (далее - Конкурс) - конкурсная процедура отбора проектов, в большей степени соответствующих установленным критериям, по итогам которой принимается решение о финансировании реализации проектов. Принять участие в Конкурсе путём подачи Заявки на реализацию проекта могут физические лица, являющиеся членами инициативных групп по созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в городе Горно-Алтайске, а также физические лица, являющиеся членами органов ТОС города Горно-Алтайска, территориальное общественное самоуправление с правами юридического лица, зарегистрированные на территории города Горно-Алтайска, соответствующие условиям настоящего Порядка.

1.4.2. Физическое лицо – гражданин Российской Федерации старше 18 лет, зарегистрированный на территории города Горно-Алтайска, являющийся членом инициативной группы по созданию ТОС в городе Горно-Алтайске, оформленный соответствующим протоколом, который зарегистрирован органом местного самоуправления города Горно-Алтайска.

1.4.3.Физические лица, являющиеся членами органов ТОС города Горно-Алтайска - гражданин Российской Федерации старше 18 лет, входящий в состав органов управления действующих ТОС города Горно-Алтайска, зарегистрированный в соответствии с законным порядком органом местного самоуправления города Горно-Алтайска.

1.4.4. Территориальное общественное самоуправление с правами юридическое лица (далее - ТОС) - учреждённая в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, зарегистрированная на территории города Горно-Алтайска в качестве юридического лица в соответствии с порядком регистрации некоммерческих организаций Министерством Юстиции России по Республике Алтай.

1.4.5. Заявка – пакет документов, в котором содержится описание Проекта, оформленный согласно настоящему Порядку и поданный в период проведения Конкурса с целью получения поддержки в реализации проекта.

1.4.6. Заявитель – физическое лицо, член органов ТОС, ТОС, осуществляющее подачу Заявки для участия в Конкурсе.

1.4.7. Проект - инициатива, направленная на решение вопросов какой-либо социальной группы или территории (части территории) муниципального образования, инициированная Заявителем.

1.4.8. Критерии оценки проектов (далее - критерии) - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать Проект.

1.4.9. Эксперт - физическое лицо, привлеченное к оценке Заявок на участие в Конкурсе.

1.4.10. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный для организации оценки Заявок, подбора Экспертов, формирования Рейтинга Заявок.

1.4.11. Рейтинг Заявок (или Рейтинг) - перечень Заявок, формируемый по каждому направлению заявителей отдельно по итогам заочной оценки Экспертами, предполагающий ранжирование Заявок от наибольшего среднего арифметического баллов, выставленных Экспертами, к наименьшему.

1.4.12. Грант (Пожертвование) – материальные ценности и блага в натуральной форме (товары, работы, услуги), направляемые Ассоциацией ТОС РА на реализацию Проекта по Заявке, которая была определена победителем по итогам Конкурса (далее - Грант).

1. **Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является повышение социальной активности в вопросах создания и развития ТОС на территории города Горно-Алтайска, выявление и грантовая поддержка Проектов, направленных на решение социально значимых вопросов и развитие гражданского общества в интересах жителей города Горно-Алтайска.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- стимулирование и поддержка общественно значимых инициатив;

- содействие приобретению навыков общественной активности и социального проектирования;

- создание условий для приобретения опыта успешного участия в общественной жизни, гражданских инициативах, социально значимых проектах;

- активизация общественной деятельности жителей города Горно-Алтайска, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли;

- привлечение общественного внимания к современным проблемам в городе Горно-Алтайске.

1. **Направления поддержки проектов**

Заявки, в зависимости от категории Заявителя, могут быть поданы на Конкурс по следующим направлениям:

3.1. Для физических лиц и физичеких лиц, являющих членами органов управления ТОС, а также ТОС:

- поддержка добровольческих проектов;

- поддержка проектов, в сфере здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

- поддержка проектов по укреплению семьи и семейных ценностей;

- поддержка молодежных проектов;

- поддержка экологических проектов;

- поддержка проектов в сфере благоустройства территорий;

- организация культурно-досуговой деятельности.

- благоустройство общественных пространств;

- обустройство памятников, мемориалов и гражданских кладбищ;

- поддержка проектов в сфере культуры, досуга и креативной деятельности;

- поддержка проектов по сохранению исторической памяти;

- поддержка проектов по укреплению межнационального и межрелигиозного согласия;

- поддержка патриотических и военно-патриотических проектов.

1. **Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут выступать Заявители, относящиеся к категориям: физические лица, физические лица, представляющие органы управления ТОС, ТОС:

4.2. Физические лицадолжны соответствовать следующим требованиям на дату подачи Заявки:

- возраст более 18 лет;

- зарегистрированы на территории города Горно-Алтайска;

- если смета проекта предполагает приобретение оборудования (инвентарь, инструмент), срок службы которого превышает срок реализации проекта, физическое лицо должно указать в команде проекта партнера (муниципальное образование, государственное или муниципальное учреждение, СО НКО), готового принять оборудование на баланс.

4.3. ТОС должно соответствовать следующим требованиям на дату подачи Заявки:

- должно быть создано в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица; населённый пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.;

- проекты должны быть запланированы к реализации в границах территории ТОС, которые устанавливаются представительным органом муниципального образования города Горно-Алтайска;

- должно иметь Устав, утверждённый на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС;

- в случае, если, в соответствии с Уставом, ТОС является юридическим лицом, к такому ТОС предъявляются дополнительно следующие требования:

4.4. ТОС с правами юридического лица должно соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 1000 (одну тысячу) рублей;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью, превышающая 1000 (одну тысячу) рублей;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов.

4.5. Заявители вправе в течение срока приёма заявок:

- отказаться от участия в Конкурсе путём отзыва поданной Заявки. Основанием для возврата Заявки является поступление в течение срока проведения Конкурса от Заявителя в Ассоциацию ТОС РА обращения об отзыве Заявки.

- обратиться в Ассоциацию ТОС РА с заявлением о разъяснении Порядка проведения Конкурса, направив письмо на адрес atosra@yandex.ru. Ассоциация ТОС РА направляет разъяснения путем отправки сообщений с официальной электронной почты Конкурса atosra@yandex.ru таким Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

1. **Условия участия в Конкурсе**

5.1 Для участия в Конкурсе допускаются проекты, отвечающие следующим требованиям:

- запланированы к реализации на территории города Горно-Алтайска;

- направление реализации проекта соответствует одному из предусмотренных п. 3 настоящего Порядка;

- запрашиваемая сумма Гранта по проекту не превышает 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей.

5.2. В рамках заявленного проекта запрещается предусматривать включение в смету Проекта следующих видов расходов:

- заработной платы руководителю проекта и/или членам команды;

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашения задолженности организации;

- покупку иностранной валюты;

- уплаты штрафов, пеней.

5.3. Заявленный проект должен предусматривать завершение реализации не позднее 15.12.2022.

5.4. Каждый Заявитель может направить для участия в Конкурсе только одну Заявку. Если от Заявителя поступило более одной Заявки, к учету принимается первая из поступивших.

**6. Стадии проведения Конкурса**

**6.1. 1** **стадия: объявление Конкурса.**

6.1.1. Информация о начале Конкурса размещается на сайте Ассоциации ТОС Республики Алтай ([http://tos04.ru](http://obraz36.ru/)).

6.1.2. Объявление о начале Конкурса содержит в себе следующую информацию:

- информацию о сроках проведения Конкурса, дате начала и окончания подачи Заявок;

- информацию о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Ассоциации ТОС РА;

- информацию о доменном имени и (или) сетевом адресе и (или) указатели страниц специализированного портала, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- ссылку на настоящий Порядок в действующей редакции.

6.1.3. Ассоциация ТОС РА вправе изменять сроки проведения Конкурса, предварительно оповещая об этом путем публикации информации на сайте ([http://tos04.ru](http://obraz36.ru/)).

**6.2. 2 стадия: регистрация, приём и предварительный отбор Заявок.**

6.2.1. Для участия в Конкурсе Заявитель заполняет бумажную форму, утверждённую настоящим порядком с приложением документов, согласно разделу 7 настоящего Порядка. Одновременно с подачей документов Заявитель даёт своё согласие на обработку персональных данных, содержащихся в Заявке. Прием заявок осуществляется по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Объездная 12, каб. 5 (в рабочие дни, пн – пт с 11:00 до 18:00 часов)

6.2.2. Датой и временем подачи Заявки являются дата и время регистрации Заявки. Информация обо всех Заявках, включая дату и время подачи Заявок фиксируется в журнале приема заявок. Регистрируются все Заявки без исключения.

6.2.3. По окончании приема и регистрации заявок, в течении 7 рабочих дней, Ассоциация ТОС РА осуществляет предварительный отбор и исключение из дальнейшей оценки Заявок, не соответствующих настоящему Порядку.

6.2.4. По окончании предварительного отбора Ассоциация ТОС РА публикует весь перечень зарегистрированных Заявок с указанием по каждой, допущена или не допущена Заявка к заочной оценке, на сайте «Ассоциации ТОС Республики Алтай ([http://tos04.ru](http://obraz36.ru/)).

6.2.5. Основаниями для отказа в допуске Заявки к заочной оценке являются:

- несоответствие представленных в Заявке данных и документов требованиям, установленными разделами 3, 4, 5 и 7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- проект, на реализацию которого запрашивается Грант, не соответствует видам деятельности, предусмотренным учредительными документами юридического лица (для ТОС с правами юридического лица);

- документы Заявки заполнены не по форме ( Приложения №4, №5) или направлены в отличном от требуемого формате;

- отсутствии любого из документов, установленных разделом 7 для соответствующей категории Заявителя;

- от одного Заявителя поступила вторая и последующие Заявки (допускается только первая).

**6.3. 3 стадия: заочная оценка Заявок.**

6.3.1. К заочной оценке допускаются Заявки, прошедшие предварительный отбор.

6.3.2. Оценка на данной стадии проводится в заочной форме Экспертами.

6.3.2. Перечень Экспертов формирует Комиссия, которая осуществляет деятельность в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

6.3.3. Целью данной стадии является определение Заявок, в наибольшей степени соответствующих Критериям. Оценка Заявок на данной стадии осуществляется по Критериям, указанным в Методике оценки заявок (Приложение №1 к настоящему Порядку)**.**

6.3.4. Оценка Заявок осуществляется Экспертами в срок не превышающий 21 календарный день с момента публикации перечня поступивших Заявок.

**6.4. 4 стадия: подведение итогов Конкурса.**

6.4.1. Оцененные Экспертами Заявки поступают в Комиссию, которая формирует и утверждает Рейтинг Заявок, предлагает Рейтинг на утверждение Конкурсной Комиссии.

6.4.2. Утверждение перечня победителей Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной Комиссии.

6.4.3. Заседание Конкурсной Комиссии проводится по инициативе Директора.

6.4.4. Конкурсная Комиссия в рамках настоящего Порядка осуществляет следующие полномочия:

- изучает Рейтинг, составленный Экспертами (Приложение №2 к настоящему Порядку), в котором содержатся предложения Экспертов по поддержке или отказе в поддержке по каждому проекту;

- Протоколом Конкурсной Комиссии утверждается перечень подлежащих поддержке Заявок.

6.4.4. Протоколом Конкурсной Комиссии принимается решение о предоставлении Грантов победителям Конкурса отдельно по категориям Заявителей (физические лица, физические лица, являющиеся членами органов управления ТОС, ТОС с правами юридического лица) с указанием наименования Заявителей, названия Проекта, на осуществление которого предоставляется Грант, размера Гранта (далее - результаты Конкурса), либо решение об отказе в предоставлении Гранта. Конкурсная Комиссия имеет право поддержать проект с условием его частичного финансирования (не в полном объеме).

6.4.5. Количество победителей Конкурса определяется Конкурсной Комиссии исходя из общего бюджета финансирования Конкурса.

6.4.6. При равном количестве баллов решение о поддержке того или иного проекта принимается Конкурсная Комиссия.

6.4.7. Доведение принятого решения Конкурсной Комиссии до Заявителей осуществляет Ассоциация ТОС РА путем публикации информации и на сайте ([http://tos04.ru](http://obraz36.ru/)).

**7. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе**

7.1. Заявка подается в бумажном виде путем заполнения формы Заявки /Приложение 2/, а также предоставления копий документов в соответствии с п.7.2., 7.3., 7.5, 7.6.

Все документы и формы подачи Заявки составляются на русском языке. Заполнение на сайте всех полей формы Заявки является строго обязательным.

7.2. Загружаемые в составе Заявки документы предварительно заполняются, подписываются Заявителем.

7.3. В состав Заявки, подаваемой для участия в Конкурсе, должны входить следующие документы:

- Бланк Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №4 к настоящему Порядку),;

- Смета проекта (Приложение №5);

- Документы в виде дополнительной информации о проекте, в том числе письма поддержки;

- Если Заявка подаётся от ТОСс правами юридического лица, к заявке должны прилагаться документы, предусмотренные пунктом 7.5 настоящего Порядка.

7.4. Заявку подписывает:

а) Если Заявка инициирована физическим лицом, то она подписывается самим Заявителем.

б) Если Заявка инициирована физическим лицом, являющимся членом органа управления ТОС, то она подписывается Заявителем и председателем ТОС.

в) Если Заявка инициирована ТОС с правами юридического лица, то она подписывается руководителем ТОС, согласно Устава ТОС.

7.5. Требования, предъявляемые к перечню документов, направляемых физическим лицом, являющимся членом органа управления ТОС и ТОС с правами юридического лица:

- устав ТОС с отметкой о регистрации в администрации муниципального образования, в формате PDF;

- протокол учредительного собрания (конференции) ТОС, на котором было принято решение о создании ТОС, в формате PDF;

- протокол последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС), в формате PDF;

- протокол заседания Правления ТОС, на котором принято решение об участии проекта в Конкурсе, в формате PDF;

- решение представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС, в формате PDF;

- схема расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС заверенная администрацией муниципального образования, в формате PDF;

7.6. Требования, предъявляемые к форме документов для физических лиц :

* протокол создания инициативной группы по созданию ТОС в городе Горно-Алтайске, зарегистрированной органом местного самоуправления;

7.7. Заявитель вправе дополнить заявку документами, которые загружены в облачное хранилище; предоставляет ссылку при подаче Заявки. Документы могут содержать информацию о проекте (фотографии, презентация проекта, эскизная и проектная документация, видео о проекте, другая значимая информация). Объем файлов должен быть не более 30 мегабайт.

7.8. Заявитель несёт ответственность за актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в составе Заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Конкурсная комиссия Ассоциации ТОС РА и Эксперты**

8.1. Комиссия Ассоциации ТОС РА формируется в соответствии с заявленными целями Конкурса. Её состав утверждается решением Директором Ассоциации ТОС РА. В составе Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия правомочна принимать решение при участии в заседании более половины членов. Члены Комиссии лично не осуществляют оценку Заявок.

8.2. Директор Ассоциации ТОС РА утверждает председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии: осуществляет подбор Экспертов, распределяет Заявки между Экспертами с целью их заочной оценки, инициирует заседания Комиссии, формирует Рейтинг по итогам оценки Заявок Экспертами.

Секретарь комиссии осуществляет сбор оценочных листов (Приложение №3) от Экспертов, составляет протоколы заседаний Комиссии.

8.3. Эксперт не входит в состав Комиссии, а работает по её заданию. Эксперт проводит оценку заявок лично. Каждая Заявка и прилагаемые документы оцениваются не менее чем двумя Экспертами. Информация об Экспертах не разглашается.

8.4. Член Комиссии и Эксперт обязаны:

а) ознакомиться с настоящим Порядком до начала проведения оценки;

б) не разглашать информацию о собственном статусе;

в) не разглашать перечень заявок, которые оцениваются или были оценены;

г) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена благодаря доступу к Заявкам;

д) соблюдать авторские права участников Конкурса, подавших Заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав;

е) не подавать заявок на участие в данном Конкурсе и не входить в состав команды Заявителей.

8.5. Член Комиссии и Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

8.6. Член Комиссии и Эксперт не вправе рассматривать Заявки, если он является работником или членом (ТОС), или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии или Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки. В указанных случаях член Комиссии или Эксперт направляет в Ассоциацию ТОС РА заявление о невозможности проведения оценки.

8.7. Комиссия и Эксперты при осуществлении своих функций руководствуется Методикой оценки заявок (Приложение №1 к настоящему Порядку).

8.8. Комиссия по итогам оценки Экспертами всех Заявок проводит заседание, на котором:

1) составляет рейтинг, а также, в случае необходимости, рассматривает отдельные Заявки;

2) в рамках рейтинга по каждой заявке выносит рекомендацию поддержать или не поддержать Заявку.

8.9. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, на очном заседании и оформляются протоколом, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также Рейтинг. Протокол и Рейтинг подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется Директору Ассоциации ТОС РА.

**9.**  **Условия предоставления Грантов на реализацию поддержанных проектов**

9.1 Лицом, вступающим в гражданско-правовые отношения с победителями Конкурса, является Ассоциация ТОС РА. По результатам Конкурса между Ассоциацией ТОС РА и победителем Конкурса заключается Договор.

9.2. Результатом предоставления Гранта является реализованный Заявителем проект в полном объеме и на дату, определенную Договором.

9.3. Показатель (показатели), необходимый для достижения результата предоставления Гранта, устанавливается Ассоциацией ТОС РА индивидуально для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта.

9.4. Договором не могут быть изменены условия проекта, на основании которых формировался Рейтинг.

9.5. В Договоре предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления Гранта;

2) сроки перечисления Гранта в денежной или натуральной форме;

3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;

4) право Ассоциации ТОС РА устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчётности;

5) условия и порядок возврата Гранта (остатка Гранта);

6) сроки и порядок уведомления о невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Договоре, в случае уменьшения Ассоциацией ТОС РА объема финансирования Конкурса;

7) условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Ассоциацией ТОС РА объема финансирования Конкурса, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Договоре;

8) смета расходов на оплату товаров, работ или услуг с целью реализации Проекта;

9) согласие Заявителя на осуществление Ассоциацией ТОС РА и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств Гранта, а также обязательство Заявителей по включению в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по Договору, положений о согласии поставщиков на проведение указанных проверок;

11) условие о возможности привлечения Ассоциации ТОС РА и третьих лиц, имеющих специальные навыки и познания в какой-либо узкой направленности, для оценки результата реализации проекта;

12) формы аналитической и финансовой отчетности по проекту;

9.6. Проект Договора направляется Заявителю по электронной почте.

9.7. Победитель Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и представляет его в Ассоциацию ТОС РА на бумажном носителе. Если в течение вышеуказанного периода победитель Конкурса не представил проект договора, Ассоциация ТОС РА имеет право снять проект с реализации.

9.8. Для заключения Договора Заявитель также предоставляет документальное подтверждение обязательства по софинансированию проекта со стороны самого Заявителя или партнеров проекта.

9.9. Срок и порядок финансирования Гранта и оплаты товаров, работ или услуг с целью реализации проекта устанавливается Договором.

9.10. В случае нарушения победителем Конкурса условий предоставления Гранта, Ассоциация ТОС РА направляет ему требование о возврате материальных ценностей, приобретенных по гранту. Материальные ценности подлежит возврату в сроки, установленные Договором.

9.12. Финансирование проектов конкурса осуществляется субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Горно-Алтайск».

9.13. При реализации проекта Заявитель должен соблюдать следующие условия:

- При публикации в СМИ и социальных сетях указывать следующую формулировку: «Проект реализуется при поддержке Ассоциации ТОС РА»

- При публикации в социальных сетях указывать следующие хэштеги:

#АссоциацияТОС04 #АТОС04 #ГорноАлтайск #ТОС04

**10. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение**

10.1. Заявитель - получатель Гранта представляет в Ассоциацию ТОС РА в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания реализации проекта или срока реализации проекта, в зависимости от того, что наступит ранее, отчет по формам, определенным Договором с приложением подтверждающих документов.

10.2. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Ассоциация ТОС РА вправе предложить Заявителю представить дополнительные документы, подтверждающие расходование Гранта в целях реализации проекта. Такие документы должны быть представлены в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения уведомления от Ассоциации ТОС РА.

10.3. Заявители несут ответственность за целевое использование Гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в Ассоциации ТОС РА информации и отчетности.

10.4. В случае отсутствия подтверждения реализации личного вклада или софинансирования со стороны Заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах Ассоциации ТОС РА сроком на 1 год.

**11. Контактная информация**

По возникающим вопросам подготовки Заявок и реализации проектов можно обратиться с 11:00 до 18:00 часов:

по электронной почте: atosra@yandex.ru

по телефону: 8-983-326-44-25

в социальных сетях:

VK: [https://vk.com/atos04](https://vk.com/obraz_36)

в форме обратной связи на сайте [http://tos04.ru](http://obraz36.ru/)

**Приложения:**

- №1 «Критерии оценки заявок участников Конкурсного отбора на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтаске;

№2 «Заявка на участие в Конкурсном отборе на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтаске;

- №3«Смета проекта».

Приложение 1

к Порядку проведения Конкурсного отбора на предоставление грантов,

направленных на развитие территориального общественного

самоуправления в городе Горно-Алтайске

**Критерии оценки заявок участников отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок участников отбора | Коэффициенты значимости |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 1 |
| 2 | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
| 3 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 2,5 |
| 4 |  Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 2,5 |
| 5 | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 1,5 |

Приложение №4

к Порядку проведения Конкурсного отбора на предоставление грантов,

направленных на развитие территориального общественного

самоуправления в городе Горно-Алтайске

**Заявка на участие**

**в Конкурсном отборе на предоставление грантов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Горно-Алтайске**

**1. О проекте**

**1.1. Направление поддержки, которому соответствует проект (согласно п. 3 Порядка):**

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант**

*(Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

*После подачи заявки название проекта не подлежит изменению):*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. Цель проекта**

*(Опишите цель, которую ставит перед собой проект)*

|  |
| --- |
|  |
|

**1.4. Задачи проекта**

*(Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.5. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**

*(По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.*

*Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?»).*

Не более 1500 знаков

|  |
| --- |
|  |

**1.6. География реализации проекта**

*(если проект привязан к локации; если не имеет точного адреса – адрес ближайшего объекта)*

|  |
| --- |
|  |

**1.7. Дата начала реализации проекта**

*(сроки реализации проекта не могут выходить за рамки, указанные в п. 5.3. Порядка)*

|  |
| --- |
|  |

**1.8. Дата окончания реализации проекта**

|  |
| --- |
|  |

**1.9. Целевые группы проекта**

*(Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта: например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.)*

|  |
| --- |
|  |

**1.10. Количественные результаты**

*(Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта)*

|  |
| --- |
|  |

**1.11. Качественные результаты**

*(Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь по итогам реализации проекта (положительные изменения в обществе, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).*

Не более 700 знаков

|  |
| --- |
|  |

**1.12. Партнёры проекта**

*(Возможно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать финансовую, материальную, информационную (или) иную поддержку реализации проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование партнера | Его вклад в реализацию проекта | Наличие письма-поддержки или гарантийного письма (да/нет) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.13. Руководитель проекта**

*(Внесите информацию о руководителе команды проекта с указанием опыта реализации проектов)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО руководителя проекта | Адрес регистрации по месту жительства руководителя проекта | Адрес фактического проживания руководителя проекта | Дата рождения | Мобильный телефон | Ссылки на личную страницу в социальных сетях | Опыт реализации социально значимых проектов за последние 5 лет  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.14. Команда проекта**

*(Внесите информацию о членах команды проекта с указанием их роли и функционала в проекте)*

*Не менее 3 не более 7 участников*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена команды | Должность или роль в заявленном проекте | Дата рождения | Мобильный телефон | Ссылки на личные страницы в социальных сетях | Вклад в реализацию проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.15. Календарный план проекта**

*(В этом разделе необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Решаемая задача | Мероприятие, егосодержание, местопроведения | Дата началареализациимероприятия | Датаокончанияреализациимероприятия | Ожидаемыерезультаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.20. Дополнительная информация о проекте**

*(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО |

**2. Информация о ТОС**

* 1. Название муниципального района/городского округа

|  |
| --- |
| город Горно-Алтайск |

* 1. Полное наименование ТОС

|  |
| --- |
|  |

* 1. ФИО председателя ТОС (*ФИО председателя ТОС следует прописать полностью)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Адрес фактического проживания председателя ТОС

|  |
| --- |
|  |

* 1. Контактный номер телефона председателя ТОС и адрес электронной почты

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ссылка на группу ТОС в социальных сетях Вконтакте / Одноклассниках

|  |
| --- |
|  |

* 1. Социально значимая деятельность органа ТОС (*описать основные мероприятия, проводимые ТОС ежегодно, например, какую помощь оказывает ТОС ветеранам, инвалидам и другим, нуждающимся в помощи людям, организацией каких праздников занимается ТОС, какую работу ведет ТОС с детьми и подростками и др. Объем текста: до 1200 знаков, включая пробелы)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Информация о ТОС с правами юридического лица**

3.1. ОГРН

|  |
| --- |
|  |

3.2. ИНН

|  |
| --- |
|  |

3.3. Полное наименование организации *(Согласно Устава СО НКО)*

|  |
| --- |
|  |

3.4. Фактическое место нахождения организации

|  |
| --- |
|  |

3.5. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

|  |
| --- |
|  |

3.6. Руководитель организации *(Указать ФИО, Наименование должности)*

|  |
| --- |
|  |

3.7. Главный бухгалтер *(Указать ФИО)*

|  |
| --- |
|  |

3.8. Контактный номер телефона руководителя

|  |
| --- |
|  |

3.9. Контактный телефон бухгалтера

|  |
| --- |
|  |

3.10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

|  |
| --- |
|  |

3.11. Веб-сайт *(при отсутствии указать «нет»)*

|  |
| --- |
|  |

3.12. Группы в социальных сетях Вконтакте / Одноклассниках *(при отсутствии указать «нет»)*

|  |
| --- |
|  |

3.13. Учредители организации-заявителя *(Если в учредителях СО НКО, присутствуют юридические лица, указать их в соответствии с Уставом и указанием ОГРН)*

|  |
| --- |
|  |

3.14. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

|  |
| --- |
|  |

Приложение 3

к Порядку проведения Конкурсного отбора на предоставление грантов,

направленных на развитие территориального общественного

самоуправления в городе Горно-Алтайске

|  |
| --- |
| БЮДЖЕТ ПРОЕКТА |
| 1. Расходы на проведение мероприятий |
| **№** | **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Кол-во единиц** | **Общая стоимость** | **Софинасирование** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение (основные средства), аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |
| **№** | **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Кол-во единиц** | **Общая стоимость** | **Софинасирование** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |   |   |  |  |  |  |  |
| 3. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |
| **№** | **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Кол-во единиц** | **Общая стоимость** | **Софинасирование** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |
| **№** | **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Кол-во единиц** | **Общая стоимость** | **Софинасирование** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарии** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |