

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Республики Алтай на получение материальной поддержки органов территориального общественного самоуправления в 9 районах Республики Алтай: Чемальском, Шебалинском, Усть-Коксинском, Турочакском, Чойском, Кош-Агачском, Улаганском, Усть-Канском, Онгудайском (далее в районах РА) устанавливает механизмы организации и проведения Конкурса, требования к заявителям и заявкам, условия реализации проектов и требования к отчетности. Организатором Конкурса выступает Ассоциация территориального общественного самоуправления Республики Алтай (далее – Ассоциация ТОС РА), в рамках предусмотренных средств социального проекта «Развитие ТОС в Республике Алтай» (**Заявка № 26-918-60013-1-0084-000114**), реализуемым при поддержке Гранта Главы Республики Алтай.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Ассоциации ТОС РА, социальным проектом «Развитие ТОС в Республике Алтай» (**Заявка № 26-918-60013-1-0084-000114**), реализуемым при поддержке Гранта Главы Республики Алтай.

1.3. Уполномоченными органами по организации обеспечения и проведения Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением являются Ассоциация ТОС РА, Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) и Директор Ассоциации ТОС РА (далее – Директор).

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

1.4.1. Конкурс проектов - конкурсный отбор (конкурсная процедура) на предоставление Материальной поддержки, направленной на развитие территориального общественного самоуправления в 9 районах Республики Алтай, в большей степени соответствующих установленным критериям, по итогам которой принимается решение о финансировании реализации проектов. Принять участие в

Конкурсе путём подачи Заявки на реализацию проекта могут физические лица, являющиеся членами инициативных групп по созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), а также физические лица, являющиеся членами органов: ТОС – не являющиеся юридическими лицами, и ТОС с правами юридического лица, зарегистрированные на территории Республики Алтай из 9 муниципальных образований Республики Алтай, указанных в п.1.1 Положения.

1.4.2. Физическое лицо – гражданин Российской Федерации старше 18 лет, зарегистрированный на территории Республики Алтай, являющийся членом инициативной группы по созданию ТОС или членом органов ТОС – зарегистрированных в соответствии требованиями действующего законодательства.

1.4.3. Заявка – пакет документов, в котором содержится описание Проекта, оформленный согласно настоящему Положению и поданный в период проведения Конкурса с целью получения Материальной поддержки в реализации проекта.

1.4.4. Заявитель – физическое лицо, член инициативной группы или органов ТОС (с правами юридического лица или без прав юридического лица), осуществляющее подачу Заявки для участия в Конкурсе.

1.4.5. Проект - инициатива, направленная на решение вопросов какой-либо социальной группы или территории (части территории) муниципального образования, инициированная Заявителем.

1.4.6. Критерии оценки проектов (далее - критерии) - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать Проект.

1.4.7. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный для организации оценки Заявок, формирования Рейтинга Заявок.

1.4.8. Рейтинг Заявок (или Рейтинг) - перечень Заявок, формируемый отдельно по каждому району по итогам оценки Заявок от наибольшего среднего арифметического баллов, выставленных членами Комиссии, к наименьшему.

1.4.9. Материальная поддержка (Пожертвование) – материальные ценности и блага в натуральной форме (товары, работы, услуги), направляемые Ассоциацией ТОС РА на реализацию Проекта по Заявке, которая была определена победителем в каждом из районов указанных в п. 1.1 Положения районе Республики Алтай по итогам Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение социальной активности в вопросах создания и развития ТОС в муниципальных образования, указанных в п.1.1 Положения, выявление и материальная поддержка Проектов, направленных на решение социально значимых вопросов и развитие гражданского общества в интересах жителей этих муниципальных образований.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- стимулирование и поддержка общественно значимых инициатив;

- содействие приобретению навыков общественной активности и социального проектирования;
- создание условий для приобретения опыта успешного участия в общественной жизни, гражданских инициативах, социально значимых проектах;
- активизация общественной деятельности жителей Республики Алтай, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли;
- привлечение общественного внимания жителей к современным проблемам на территории проживания.

3. Направления поддержки проектов

Заявки могут быть поданы на Конкурс по следующим направлениям:

- поддержка проектов, в сфере здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- поддержка проектов по укреплению семьи и семейных ценностей;
- поддержка проектов в сфере благоустройства территорий;
- поддержка проектов по повышению социальной, электоральной и созидательной активности граждан;
- организация культурно-досуговой деятельности.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут выступать Заявители, относящиеся к категориям: физические лица, представляющие инициативную группу по созданию ТОС и органы управления ТОС;

4.2. Физические лица должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи Заявки:

- возраст более 18 лет;
- зарегистрированы на территории Республики Алтай;
- для инициативных групп и ТОС без юридического лица, если смета проекта предполагает приобретение оборудования (инвентарь, инструмент), срок службы которого превышает срок реализации проекта, физическое лицо должно указать в команде проекта партнера (муниципальное образование, государственное или муниципальное учреждение, СО НКО), готового принять оборудование на баланс.

4.3. Инициативная группа по созданию ТОС и ТОС должно соответствовать следующим требованиям на дату подачи Заявки:

- соответствовать требованиям ст. 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";
- проекты должны быть запланированы к реализации в границах одного муниципального района Республики Алтай, на территории которого зарегистрирована инициативная группа или ТОС;

- не находятся (для ТОС – юридических лиц) в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.4. Заявители вправе в течение срока приёма заявок:

- отказаться от участия в Конкурсе путём отзыва поданной Заявки. Основанием для возврата Заявки является поступление в течение срока проведения Конкурса от Заявителя в Ассоциацию ТОС РА обращения об отзыве Заявки.
- обратиться в Ассоциацию ТОС РА с заявлением о разъяснении норм Положения о Конкурсе, направив письмо на адрес atosra@yandex.ru. Ассоциация ТОС РА направляет разъяснения путем отправки сообщений с официальной электронной почты Конкурса atosra@yandex.ru таким Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1 Для участия в Конкурсе допускаются проекты, отвечающие следующим требованиям:

- запланированы к реализации на территории ТОС (планируемой территории ТОС);
- направление реализации проекта соответствует одному из предусмотренных п. 3 настоящего Положения;
- запрашиваемая сумма Материальной поддержки по проекту не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.2. В рамках заявленного проекта запрещается предусматривать включение в смету Проекта следующие виды расходов:

- заработной платы руководителю Проекта и/или членам команды;
- непосредственно не связанных с реализацией Проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности организации;
- покупку иностранной валюты;
- уплаты штрафов, пеней.

5.3. Заявленный проект должен предусматривать завершение реализации не позднее 30.09.2026.

5.4. Каждый Заявитель может направить для участия в Конкурсе только одну Заявку. Если от Заявителя поступило более одной Заявки, к учету принимается первая из поступивших.

6. Стадии проведения Конкурса

6.1. 1 стадия: объявление Конкурса.

6.1.1. Информация о начале Конкурса размещается на сайте Ассоциации ТОС Республики Алтай (<http://tos04.ru>), сайтах и социальных сетях муниципальных образований Республики Алтай.

6.1.2. Объявление о начале Конкурса содержит в себе следующую информацию:

- информацию о сроках проведения Конкурса, дате начала и окончания подачи Заявок;
- информацию о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Ассоциации ТОС РА;
- информацию о доменном имени и (или) сетевом адресе и (или) указатели страниц специализированного портала, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- ссылку на настоящее Положение в действующей редакции.

6.1.3. Ассоциация ТОС РА вправе изменять сроки проведения Конкурса, предварительно оповещая об этом путем публикации информации на сайте (<http://tos04.ru>).

6.2. 2 стадия: регистрация, приём и предварительный отбор Заявок.

6.2.1. Для участия в Конкурсе Заявитель заполняет форму, утверждённую настоящим Положением с приложением документов, согласно разделу 7 Положения. Одновременно с подачей документов Заявитель даёт своё согласие на обработку персональных данных, содержащихся в Заявке. Прием заявок осуществляется на адрес сайта Ассоциации ТОС РА (<http://tos04.ru>).

6.2.2. Датой и временем подачи Заявки являются дата и время отправки Заявки на адрес сайта Ассоциации ТОС РА (<http://tos04.ru>)

6.2.3. По окончании приема и регистрации заявок, в течении 7 рабочих дней, Ассоциация ТОС РА осуществляет предварительный отбор и исключение из дальнейшей оценки Заявок, не соответствующих настоящему Положению.

6.2.4. Основаниями для отказа в допуске Заявки к заочной оценке являются:

- несоответствие представленных в Заявке данных и документов требованиям, установленными разделами 3, 4, 5 и 7 настоящего Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
- проект, на реализацию которого запрашивается Материальная поддержка, не соответствует видам деятельности, предусмотренным учредительными документами юридического лица (для ТОС с правами юридического лица);

- документы Заявки заполнены не по форме (Приложения №2, №3) или направлены в отличном от требуемого формате;
- отсутствии любого из документов, установленных разделом 7 для соответствующей категории Заявителя;
- от одного Заявителя поступила вторая и последующие Заявки (допускается только первая).

6.3. 3 стадия: допуск Заявок.

6.3.1. К оценке допускаются Заявки, прошедшие предварительный отбор в соответствии с требованиями п.п. 6.2

6.4. 4 стадия: Публичная защита и подведение итогов Конкурса.

6.4.1. Допущенные к Конкурсу Заявки поступают в Конкурсные Комиссии, формируемые в каждом районе отдельно.

6.4.2. Утверждение победителя Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной Комиссии, после очного представления (презентации) своего Проекта Заявителем перед членами Конкурсной комиссии.

6.4.3. Конкурсная Комиссия в рамках настоящего Порядка осуществляет следующие полномочия:

- оценивает заявку по утвержденным критериям и очному представлению (презентации) Проекта Заявителем;
- утверждает победителя Конкурса через оформление соответствующего протокола.

6.4.4. Протоколом Конкурсной Комиссии принимается решение о предоставлении Материальной поддержки победителю Конкурса с указанием наименования Заявителей, категории, названия Проекта, на осуществление которого предоставляется Материальная поддержка, ее размер (далее - результаты Конкурса), либо решение об отказе в предоставлении Материальной поддержки. Конкурсная Комиссия имеет право поддержать Проект с условием его частичного финансирования (не в полном объеме).

6.4.5. Победитель Конкурса определяется Конкурсной Комиссией в единственном числе.

6.4.6. При равном количестве баллов решение о поддержке того или иного проекта принимается Конкурсная Комиссия.

6.4.7. Доведение принятого решения Конкурсной Комиссии до Заявителей осуществляет Ассоциация ТОС РА путем публичного объявления, в том числе - публикации информации и на сайте (<http://tos04.ru>).

7. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе

7.1. Заявка подается путем заполнения формы Заявки /Приложение 2/, а также предоставления копий документов в формате pdf в соответствии с п.7.2., 7.3., 7.5, 7.6. Все документы и формы подачи Заявки составляются на русском языке. Заполнение на сайте всех полей формы Заявки является строго обязательным.

7.2. Загружаемые в составе Заявки документы предварительно заполняются, подписываются Заявителем.

7.3. В состав Заявки, подаваемой для участия в Конкурсе, должны входить следующие документы:

- А) Бланк Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №2 к настоящему Порядку);
- Б) Смета проекта (Приложение №3);
- В) Документы в виде дополнительной информации о проекте (письма поддержки, гарантия дополнительного финансирования и т.п.);
- Г) Документы об организации, если Заявка подаётся:

от инициативной группы: копии протокола создания инициативной группы и заявления в администрацию муниципального образования о создании инициативной группы с отметкой о входящей корреспонденции;

от ТОС (без прав юридического лица): копия распоряжения Администрации муниципального образования о регистрации Устава ТОС;

от ТОС (с правом юридического лица): выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Д) Протокол заседания коллегиального органа организации (Протокол заседания инициативной группы, Протокол заседания Совета ТОС) о согласии на выдвижение проекта заявителя на участие в Конкурсе.

7.4. Заявку подписывает:

- а) Если Заявка инициирована физическим лицом, являющимся членом инициативной группы, то самим Заявителем и Председателем инициативной группы.
- б) Если Заявка инициирована физическим лицом, являющимся членом органа управления ТОС, то она подписывается Заявителем и Председателем ТОС.

7.5. Заявитель вправе дополнить заявку документами, которые загружены в облачное хранилище; предоставляет ссылку при подаче Заявки. Документы могут содержать информацию о проекте (фотографии, презентация проекта, эскизная и проектная документация, видео о проекте, другая значимая информация). Объем файлов должен быть не более 30 мегабайт.

7.6. Заявитель несёт ответственность за актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в составе Заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия Ассоциации ТОС РА

8.1. Комиссия Ассоциации ТОС РА формируется в соответствии с заявленными целями Конкурса. Её состав утверждается решением Директора Ассоциации ТОС РА. В составе Комиссии должно быть не менее 3 человек – не менее 2- представителей от Ассоциации ТОС РА и не менее 1-го представителя от Администрации района Республики Алтай.

8.2. Директор Ассоциации ТОС РА утверждает председателя и секретаря Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии. Секретарь комиссии осуществляет сбор оценочных листов (Приложение №1), составляет протоколы заседаний Комиссии.

8.3. Член Комиссии проводит оценку Заявок лично. Каждая Заявка и прилагаемые документы оцениваются одним членом Комиссии.

8.4. Член Комиссии обязаны:

- а) ознакомиться с настоящим Порядком до начала проведения оценки;
- б) проводить оценку объективно, беспристрастно и в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- в) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена благодаря доступу к Заявкам;
- г) соблюдать авторские права участников Конкурса, подавших Заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав;
- д) не подавать заявок на участие в данном Конкурсе и не входить в состав команды Заявителей.

8.5. Член Комиссии не вправе рассматривать Заявки, если он является работником или членом инициативной группы по созданию ТОС или ТОС, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки. В указанных случаях член Комиссии направляет в Ассоциацию ТОС РА заявление о невозможности проведения оценки.

8.7. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Методикой оценки заявок (Приложение №1 к настоящему Положению).

8.8. Комиссия по итогам оценки Заявок, после очного представления (презентации) Проекта, проводит заседание, на котором:

- 1) составляет окончательный балльный рейтинг Заявок, на основании которого определяет победителя Конкурса в районе;
- 2) в случае равного количества баллов, решение о победителе принимается путем голосования членов Комиссии.

8.9. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, на очном заседании и оформляются протоколом, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в Ассоциацию ТОС РА для оказания материальной поддержки проекта.

9. Условия предоставления Материальной поддержки на реализацию проектов победителей Конкурса

9.1 Лицом, вступающим в гражданско-правовые отношения с победителями Конкурса, является Ассоциация ТОС РА. По результатам Конкурса между Ассоциацией ТОС РА и победителем Конкурса заключается Договор.

9.2. Результатом предоставления Материальной поддержки является реализованный Заявителем проект в полном объеме и на дату, определенную Договором.

9.3. Показатель (показатели), необходимый для достижения результата Материальной поддержки, устанавливается Ассоциацией ТОС РА индивидуально для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта.

9.4. Договором не могут быть изменены условия Проекта.

9.5. В Договоре предусматриваются:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления Материальной поддержки;
- 2) сроки предоставления Материальной поддержки в денежной или натуральной форме;
- 3) перечень затрат, источником финансового обеспечения Проекта;
- 4) право Ассоциации ТОС РА устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности;
- 5) условия и порядок возврата Материальной поддержки (или его остатка);
- 6) сроки и порядок уведомления о невозможности предоставления Материальной поддержки в размере, определенном в Договоре, в случае уменьшения Ассоциацией ТОС РА объема финансирования Конкурса;
- 7) условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Ассоциацией ТОС РА объема финансирования Конкурса, приводящего к невозможности предоставления Материальной поддержке в размере, определенном в Договоре;
- 8) смета расходов на оплату товаров, работ или услуг с целью реализации Проекта;
- 9) согласие Заявителя на осуществление Ассоциацией ТОС РА и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств материальной поддержки, а также обязательство Заявителей по включению в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по Договору, положений о согласии поставщиков на проведение указанных проверок;
- 11) условие о возможности привлечения Ассоциации ТОС РА и третьих лиц, имеющих специальные навыки и познания в какой-либо узкой направленности, для оценки результата реализации Проекта;
- 12) формы аналитической и финансовой отчетности по проекту;

9.6. Проект Договора направляется Заявителю по электронной почте.

9.7. Победитель Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и представляет его в Ассоциацию ТОС РА на бумажном носителе. Если в течение вышеуказанного периода победитель Конкурса не представил подписанный договор, Ассоциация ТОС РА имеет право снять проект с реализации.

9.8. Для заключения Договора Заявитель также предоставляет документальное подтверждение обязательства по софинансированию проекта со стороны самого Заявителя или партнеров проекта.

9.9. Срок и порядок финансирования Материальной поддержки и оплаты товаров, работ или услуг с целью реализации проекта устанавливается Договором.

9.10. В случае нарушения победителем Конкурса условий Договора, Ассоциация ТОС РА направляет ему требование о возврате суммы потраченных средств на приобретение материальных ценностей, приобретенных по результатам конкурса. Денежные средства подлежат возврату в сроки, установленные Договором.

9.12. Финансирование проектов конкурса осуществляется из средств Гранта Главы Республики Алтай, направленных на реализацию социального проекта «Развитие ТОС в Республике Алтай» (Заявка № 26-918-60013-1-0084-000114)

9.13. При реализации проекта Заявитель должен соблюдать следующие условия:

- При публикации в СМИ и социальных сетях указывать следующую формулировку: «Проект реализуется при поддержке Ассоциации ТОС РА, на средства Гранта Главы Республики Алтай»

- При публикации в социальных сетях указывать следующие хэштеги:

#АссоциацияТОС04

#АТОС04

#РеспубликаАлтай

#ТОС04

#ГрантГлавыРеспубликиАлтай

10. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления материальной поддержки и ответственности за их нарушение

10.1. Заявитель - получатель Материальной поддержки представляет в Ассоциацию ТОС РА в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания реализации проекта или срока реализации проекта, в зависимости от того, что наступит ранее, отчет по формам, определенным Договором с приложением подтверждающих документов.

10.2. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Ассоциация ТОС РА вправе предложить Заявителю представить дополнительные документы, подтверждающие расходование Материальной поддержки в целях реализации

проекта. Такие документы должны быть представлены в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Ассоциации ТОС РА.

10.3. Заявители несут ответственность за целевое использование Материальной поддержки, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в Ассоциации ТОС РА информации и отчетности.

10.4. В случае отсутствия подтверждения реализации личного вклада или софинансирования со стороны Заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах Ассоциации ТОС РА сроком на 1 год.

11. Контактная информация

По возникающим вопросам подготовки Заявок и реализации проектов можно обратиться с 11:00 до 17:00 часов:

по электронной почте: atosra@yandex.ru

по телефону: 8-913-996-50-50

в социальных сетях:

VK: <https://vk.com/atos04>

в форме обратной связи на сайте <http://tos04.ru>

Приложения:

№1 «Критерии оценки заявок участников Конкурса проектов ТОС РА на предоставление материальной поддержки, направленных на развитие территориального общественного самоуправления;

№2 «Заявка на участие в Конкурсе проектов ТОС РА на предоставление материальной поддержки, направленных на развитие территориального общественного самоуправления;

№3 «Смета проекта».

Приложение 1
к Положению о конкурсе проектов
территориальных общественных
самоуправлений Республики Алтай

Критерии оценки заявок участников Конкурса

№ п/п	Критерии оценки заявок участников отбора	Коэффициенты значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	10
2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	10
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10
5	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	10
6	Очное представление (презентация) Проекта	10
	Максимальная сумма	60

Заявка на участие
в Конкурсе проектов ТОС РА на предоставление материальной поддержки

1. О проекте

1.1. Направление поддержки, которому соответствует проект (согласно п. 3 Порядка):

--

1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается поддержка
(Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению):

--

1.3. Цель проекта

(Опишите цель, которую ставит перед собой проект)

--

1.4. Задачи проекта

(Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта)

1.5. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

(По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашиваются средства?»).

Не более 1500 знаков

1.6. География реализации проекта

(если проект привязан к локации; если не имеет точного адреса – адрес ближайшего объекта)

1.7. Дата начала реализации проекта

(сроки реализации проекта не могут выходить за рамки, указанные в п. 5.3. Порядка)

1.8. Дата окончания реализации проекта

1.9. Целевые группы проекта

(Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта: например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.)

1.10. Количественные результаты

(Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта)

1.11. Качественные результаты

(Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь по итогам реализации проекта (положительные изменения в обществе, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).

Не более 700 знаков

1.12. Партнёры проекта

(Возможно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать финансовую, материальную, информационную (или) иную поддержку реализации проекта)

Наименование партнера	Его вклад в реализацию проекта	Наличие письма-поддержки или гарантийного письма (да/нет)

1.13. Руководитель проекта

(Внесите информацию о руководителе команды проекта с указанием опыта реализации проектов)

№ п/п	ФИО руководителя проекта	Адрес фактического проживания руководителя проекта	Дата рождени я	Моби льны й теле фон	Ссылки на личную страницу в социальн ых сетях	Опыт реализаци и социально значимых проектов за последние 5 лет

1.14. Команда проекта

(Внесите информацию о членах команды проекта с указанием их роли и функционала в проекте)

Не более 3 человек. Возможна реализация проекта без команды.

№ п/п	ФИО члена команды	Должност ь или роль в заявленно м проекте	Дата рождени я	Мобил ьный телеф он	Ссылки на личные страницы в социальн ых сетях	Роль или Вклад в реализацию проекта

1.15. Календарный план проекта

(В этом разделе необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.)

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты

1.20. Дополнительная информация о проекте

(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)

--

Дата _____

Подпись

/_____
ФИО

2. Информация о ТОС

a. Название муниципального района/городского округа

b. Полное наименование ТОС

c. ИНН для ТОС с правами юридического лица

d. ФИО председателя ТОС (*ФИО председателя ТОС следует прописать полностью*)

e. Адрес фактического проживания председателя ТОС

f. Контактный номер телефона председателя ТОС и адрес электронной почты

g. Ссылка на группу ТОС в социальных сетях Вконтакте / Одноклассниках

Приложение 3
к Положению о конкурсе проектов
территориальных общественных
самоуправлений Республики Алтай

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА							
1. Расходы на проведение мероприятий							
№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1							
2							
2. Приобретение (основные средства), аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы							
№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1							
2							
3							
3. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы							
№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий

1							
2							
4. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы							
№	Наименование расходов	Стоимость единиц	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запланируемая сумма	Комментарии
			ИТОГО				